

ZUŠ Zdeňka Buriana, Kopřivnice, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Aktualizace 2025

MgA. Dušan Brus
26. 8. 2025

Školní řád	VNIŘNÍ PŘEDPIS
Platnost	1. 9. 2025
Účinnost	26.8.2025
Zpracoval: MgA. Dušan Brus	

I. Vydání, obsah a závaznost školního řádu	3
II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole	4
2.1 Obecné vymezení práv a povinností dětí, žáků a studentů	4
2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků	5
III. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)	5
IV. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	6
4.1 Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců školy.....	6
4.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky	7
4.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků.....	7
V. Provoz a vnitřní režim školy	7
5.1. Organizace školy	7
5.2. Organizace výuky	8
5.3. Organizační záležitosti spojené s výukou:.....	8
5.4. Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek.....	8
5.5 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy	9
5.6 Vstup a pohyb žáků po škole a v areálu školy	9
5.7 Organizace vzdělávání mimo budovu školy	10
5.8 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách, DISTANČNÍ STUDIUM	10
VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	10
6.1 Předcházení úrazů.....	11
6.2 První pomoc a ošetření	11
6.3 Postup při informování o úrazu	11

6.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví	11
6.5 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách	12
6.6 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu	13
6.7 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	13
6.8 Prevence šíření infekčních onemocnění	13
6.9 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví	14
6.10 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním	14
VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a jejich zákonných zástupců	14
VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů	15
8.1 Pravidla hodnocení a klasifikace.	15
8.2 Získání podkladů pro hodnocení	15
8.3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	16
IX. Podmínky ukládání výchovných opatření	17
X. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	17
XI. Úplata za vzdělávání	18
XII. Ukončení vzdělávání	18
XIII. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	19

I. VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

(§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon)

Školní řád Základní umělecké školy Zdeňka Buriana, Kopřivnice, příspěvková organizace vydává ředitel školy podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem provádějí učitelé na začátku každého školního roku, a to včetně poučení o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví. O tomto poučení se provádí zápis do třídní knihy.

- Žáci jsou rovněž seznámeni s řady odborných učeben a sálů.
- Školní řád je zveřejněn na veřejně přístupném místě v budově školy, v elektronické podobě ve sborníku a na webových stránkách školy.

Školní řád upravuje v souladu s § 30 školského zákona zejména tyto oblasti:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a)),
- pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy,
- ochranu osobnosti a důstojnosti všech osob ve škole,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c)),
- pravidla pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2),
- podmínky pro ukládání výchovných opatření,
- podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování,
- možnost omezit používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, s výjimkou případů, kdy jsou využívány pro vzdělávání nebo ze zdravotních důvodů (§ 30 odst. 3 školského zákona),
- poučení o povinnosti žáků a zákonných zástupců dodržovat školní řád.

Závaznost školního řádu

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce i všechny zaměstnance školy. Je platný také pro všechny akce školy konané mimo budovu školy, pokud souvisejí s výchovně-vzdělávací činností.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

2.1 OBECNÉ VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Žáci mají právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- Žák má právo požádat o zapůjčení hudebního nástroje za poplatek; půjčování nástrojů je nenárokové a jeho rozsah je limitován množstvím nástrojů, které má škola k dispozici.

Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Přítomnost rodičů ve výuce je zakázána. Zákonný zástupce může být mimořádně přítomen ve výuce z důvodu nezbytné konzultace jen po dohodě s učitelem.

V době vyhlášení epidemiologických opatření platí dodatek Organizačního řádu školy, upravující vstup do budovy a pohyb po škole včetně definice povinných hygienických opatření. Dodatek bude v písemné formě vyvěšen na vstupu do budovy a jeho dodržování bude kontrolovat zaměstnanec pověřený ředitelem školy.

2.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1) Povinnosti žáků:

- Žáci jsou povinni řídit se pravidly a zásadami tohoto školního řádu, dále dodržovat pravidla jednotlivých učeben, sálů a dalších prostor školy, se kterými byli řádně seznámeni.
- Chovat se slušně, ohleduplně a kultivovaně vůči pedagogům, ostatním zaměstnancům školy i spolužákům. Respektovat školní prostředí a dbát na jeho dobrý stav.
- Docházet do vyučování pravidelně, včas a připraveni na výuku, mít s sebou potřebné učební pomůcky a přezutí.
- Aktivně se zapojovat do výuky a v rámci možností účinkovat na školních veřejných i interních akcích, například koncertech, výstavách či dalších kulturních událostech, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

2) Další povinnosti zletilých žáků:

- Informovat školu bez prodlení o jakýchkoli změnách ve zdravotním stavu nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání.
- Včas omlouvat svou nepřítomnost ve vyučování, a to primárně elektronickou formou přes program Klasifikace, sdělením pedagogovi.
- V případě dlouhodobé nemoci podat učiteli hlavního předmětu zprávu o pravděpodobném trvání absence do 3 dnů od začátku nemoci.

3) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- Zajistit, aby dítě docházelo řádně do všech zařazených předmětů a vyučovacích hodin základního uměleckého vzdělávání.
- Na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informovat školu o zdravotním stavu dítěte a o všech dalších důležitých okolnostech, které mohou ovlivnit vzdělávání nebo bezpečnost žáka ve škole.
- Omlouvat nepřítomnost dítěte ve vyučování vhodným způsobem: primárně elektronickou formou přes program Klasifikace. V nutných případech telefonicky nebo osobně.
- Převzít odpovědnost za škodu, kterou žák způsobil na majetku školy (například na nábytku, učebních pomůckách, nástrojích nebo vybavení).

4) Povinnosti týkající se školní matriky:

Žáci a zákonní zástupci jsou povinni poskytnout škole aktuální a pravdivé údaje dle § 28 odst. 2 školského zákona, a to zejména:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- informace o vzdělávání mimo ZUŠ (název a adresa navštěvované školy),
- údaje o zdravotním postižení nebo zdravotním znevýhodnění a případně o sociálním znevýhodnění, pokud jsou známy a poskytnuty,
- informace o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání,
- kontaktní údaje zákonných zástupců (jméno, příjmení, adresa, telefon, e-mail).

5) Potvrzení zájmu o pokračování ve studiu:

- Každý žák, respektive zákonný zástupce nezletilého žáka, potvrzuje zájem o pokračování ve studiu na další školní rok formou **obnovené elektronické přihlášky prostřednictvím programu Klasifikace**.

- Tento elektronický dotazník slouží jako závazný projev vůle pokračovat ve studiu, aktualizuje údaje ve školní matrice a zároveň deklaruje závazek včasné úhrady úplaty za vzdělávání v následujícím školním roce.
- **Nepotvrdí-li žák (nebo zákonný zástupce) obnovení přihlášky ve stanoveném termínu, nebude automaticky zařazen ke studiu v dalším školním roce a jeho místo může být nabídnuto jinému zájemci.**
- Škola o zahájení a uzávěrce elektronického obnovování přihlášek informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu obvyklým způsobem – např. prostřednictvím systému Klasifikace, e-mailu nebo webových stránek školy.

III. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

Práce s osobními daty (GDPR) se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů.

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje. Shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným (informovaným) souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů ve škole bez svolení vyučujícího je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

IV. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE

4.1 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením Evropského parla-

mentu a Rady (EU) ze dne 27. 4. 2016, nařízení 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.

4.2 KONZULTACE S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy.

Pedagogičtí pracovníci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování.

Při delší nepřítomnosti žáka v základní umělecké škole může zákonný zástupce konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání.

V případě uvolnění žáka na žádost rodičů z vážných důvodů z některého předmětu sestaví vyučující individuální plán a v daném období poskytuje žákovi potřebné konzultace. Žádost se podává písemně a povolení vydává ředitel školy.

4.3 POSTUP PRO VYŘIZOVÁNÍ PODNĚTŮ ŽÁKŮ

Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy, a to buď přímo k vyučujícímu, nebo řediteli školy.

Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

5.1 ORGANIZACE ŠKOLY

Základní umělecká škola Zdeňka Buriana, Kopřivnice, je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel, který je do funkce jmenován zřizovatelem školy.

Ředitel jmenuje a odvolává svého statutárního zástupce i další členy vedení. Podrobnosti jsou obsaženy v dalších interních směrnících.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Ředitel školy může určit vedoucí odloučených pracovišť, vedoucí oborů a oddělení a zřizuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu. Pravidla činnosti a volby členů této rady se řídí Statutem umělecké rady.

Organizace práce a personální zajištění školy jsou upraveny v organizačním řádu a dalších interních předpisech škol

5.2 ORGANIZACE VÝUKY

Základní umělecká škola Zdeňka Buriana organizuje výuku v hudebním, tanečním a výtvarném oboru. Součástí výuky jsou také koncerty, výstavy, vystoupení a další veřejné akce, stejně jako tuzemské a zahraniční zájezdy. Nadaní žáci a soubory se pravidelně účastní přehlídek, soutěží a jiných kulturních akcí.

V odůvodněných případech, zejména při přípravě mimořádných školních akcí, může být výuka uskutečněna i ve dnech pracovního volna.

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je zveřejněn na webových stránkách školy a k dispozici k nahlédnutí v ředitelně školy.

V případě, že žák nemůže z vážných zdravotních nebo jiných objektivních důvodů navštěvovat předmět hudební nauka, může zákonný zástupce žáka požádat vedení školy o jeho nahrazení formou individuálního studijního plánu. Žádost, podaná na doporučení vyučujícího předmětu, schvaluje ředitel školy. V případě schválení je žák povinen složit přezkoušení z učiva v daném pololetí a na konci školního roku. O přezkoušení je veden písemný záznam. Bez tohoto přezkoušení nemůže být žák z předmětu klasifikován. V případě zamítnutí žádosti je třeba se výuky řádně účastnit.

Součástí výuky hudebního oboru jsou také třídní koncerty, které mají formu veřejného vystoupení. Konají se zpravidla v koncertním sále školy a jsou určeny zejména pro rodiče a veřejnost. Tato vystoupení slouží k prezentaci pokroku žáků a umožňují rodičům konzultaci s vyučujícími. Cílem koncertů je také naučit žáky kultivovanému chování při veřejném vystoupení – pohybu na pódiu, vystupování, včetně vnímání nežádoucího chování (např. odcházení během vystoupení).

5.3 ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI SPOJENÉ S VÝUKOU:

Výuka se řídí rozvrhem hodin, který je zveřejněn v prostorách školy a na webových stránkách. Režim otevírání a uzavírání školních budov je přizpůsoben rozvrhům jednotlivých tříd a oborů a je vyvěšen ve vestibulu školy.

Žáci jsou povinni docházet do výuky řádně vybaveni školními potřebami, v nehudebních oborech v doporučeném cvičebním nebo pracovním oděvu.

Pokud se vyučující nedostaví na výuku, žáci tuto skutečnost neprodleně oznámí řediteli školy nebo jinému přítomnému pedagogickému pracovníkovi.

V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných organizačních nebo technických důvodů vyhlásit až pět volných dnů ve školním roce (tzv. ředitelské volno).

V souladu se školním vzdělávacím programem může škola organizovat koncerty, výstavy, zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností. Výsledky práce žáků (fotografie, videozáznamy, výtvarné práce apod.) mohou být využívány k propagaci školy na nástěnkách, webových stránkách a sociálních sítích, a to v souladu s platnými předpisy o ochraně osobních údajů.

O změně výuky z důvodu konání jiné školní akce informuje vyučující zákonné zástupce žáka telefonicky a zároveň e-mailem nejméně jeden týden předem. Náhradní výuka je dohodnuta podle možností obou stran. Nepřítomnost žáka ve výuce, státní svátky a prázdniny nejsou důvodem k organizaci náhradní výuky.

Žákům není dovoleno opouštět budovu školy během výuky bez vědomí vyučujícího.

5.4 ČASOVÉ ROZVRŽENÍ VYUČOVACÍCH HODIN A ROZPIS PŘESTÁVEK

Délka jedné vyučovací hodiny je 45 minut.

Vyučovací hodiny jsou zpravidla odděleny pěti nebo desetiminutovými přestávkami podle charakteru výuky.

Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do výukových bloků:

- **maximálně 2 vyučovací hodiny** v individuální nebo skupinové výuce,
- **maximálně 3 vyučovací hodiny** v kolektivní výuce, po kterých musí následovat přestávka nebo ukončení výuky.

Vyučovací hodina nesmí být narušována rodiči ani zákonnými zástupci. Ke kontaktu s vyučujícím slouží pouze přestávky uvedené v rozvrhu hodin (vyvěšeném před učebnami), případně je možné sjednat konzultaci mimo dobu výuky.

5.5 VSTUP ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A DALŠÍCH OSOB DO BUDOVY ŠKOLY

(v průběhu vyučování i mimo ně)

Od 1. 9. 2022 zavedena nová opatření. Všem žákům byly zapůjčeny čipy umožňující vstup do budovy. Čip je žákovi zapůjčen na dobu školní docházky a je zpoplatněn částkou 100 Kč. Po ukončení studia je čip vrácen škole a částka rodičům navracena.

Při ztrátě čipu se poplatek nevrací a čip je deaktivován. Dohled pověřené osoby u vchodu byl od 1. 9. 2022 zrušen, a žák bez aktivního čipu nemá přístup do budovy školy. Čip obdrží žák při první vyučovací hodině od svého učitele proti podpisu a za úplatu.

V měsíci září mohou rodiče žáků přípravných ročníků doprovázet děti do budovy.

Dospělí doprovázející žáky během výuky se zdržují v určených prostorách (vestibul – školní galerie), kde jsou povinni zachovávat klid a nerušit vyučování hlukem. Do budovy školy není povolen vstup s kočárky, psy ani jinými zvířaty. Výjimku povoluje ředitel školy.

Vstup cizích osob do budov mimo dobu vyučování je možný pouze v doprovodu zaměstnance školy.

Zákonní zástupci a další návštěvy vstupují do budovy školy v době mimo vyučování hlavním vchodem a přihlásí se pomocí videotelefonu v kanceláři školy. Vstupní dveře otevírá pracovnice kanceláře elektronicky po ověření identity návštěvy.

5.6 VSTUP A POHYB ŽÁKŮ PO ŠKOLE A V AREÁLU ŠKOLY

Žákům se doporučuje přicházet do školy 5 až 10 minut před začátkem vyučování, ne dříve. Po příchodu si očistí obuv a přezují se v šatně nebo na jiném určeném místě. V šatnách se žáci nezdržují déle než nezbytně nutné k odložení či vyzvednutí šatstva a obuvi.

Bezprostředně po skončení vyučování žáci opouštějí budovu školy.

Ve školních prostorách a areálu školy je zakázáno používat zábavnou pyrotechniku, střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečí spojenému s těmito výrobky budou tyto věci žákům odebrány a proti žákům budou přijata výchovná opatření.

Jízda na kole, koloběžce a kolečkových bruslích v areálu školy není dovolena. Kola ani koloběžky není možné ukládat v budově školy; pro jejich odložení jsou před budovou umístěny stojany Městského úřadu. Za případné krádeže škola nenese odpovědnost.

5.7 ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ MIMO BUDOVU ŠKOLY

Při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, se bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajišťuje na předem určeném místě 15 minut před stanoveným časem shromáždění žáků. Po skončení akce bezpečnostní dohled končí na předem určeném místě a v předem stanovený čas. Místo a čas shromáždění žáků i ukončení akce škola oznámí zákonným zástupcům nejméně dva dny předem.

Pokud probíhá výuka mimo budovu školy, je povinností vyučujícího vykonávat dohled a organizovat přesun žáků na určené místo.

Přestávky během mimoškolních akcí stanovuje pedagog pověřený vedením akce, a to s ohledem na charakter činnosti a základní fyziologické potřeby žáků.

Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející pedagogický pracovník. Sraz všech účastníků akce se uskuteční nejpozději 15 minut před jejím zahájením.

5.8 ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH, DISTANČNÍ STUDIUM

Pokud z důvodu krizového opatření, nařízení mimořádného opatření nebo karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků či studentů minimálně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, případně většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v mateřské škole či na odloučeném pracovišti, poskytuje škola těmto dětem, žákům či studentům vzdělávání distančním způsobem.

Distanční vzdělávání se uskutečňuje v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem a v míře odpovídající dané situaci.

Děti, žáci a studenti jsou povinni se distančně vzdělávat s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování a hodnocení distančního vzdělávání škola přizpůsobí individuálním podmínkám žáka či studenta.

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1 PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮ

Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků ani zdraví ostatních osob. Do školy nesmí přinášet předměty, které by mohly ohrozit zdraví jeho samotného či jiných osob.

Každý úraz nebo zdravotní potíže je žák povinen neprodleně nahlásit dozírajícímu zaměstnanci, jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy. Úraz je následně zaznamenán do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.

Škola vede evidenci všech úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, a vyhotovuje příslušné záznamy, které zasílá stanoveným orgánům a institucím.

Žáci mají povinnost dbát o ochranu svého zdraví a života i zdraví a života svých spolužáků, a neprodleně informovat pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování či jiných forem útisku, kterých byli svědky nebo jichž se týkají.

Zaměstnanci školy jsou povinni pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) a dodržovat bezpečnostní pokyny stanovené vedením školy.

6.2 PRVNÍ POMOC A OŠETŘENÍ

Ředitel školy zajistí podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a nezbytného lékařského ošetření při úrazech nebo náhlých zdravotních potížích žáků během školních aktivit.

Lékárničky první pomoci jsou rozmístěny na přístupných místech v areálu školy a na odloučených pracovištích. Pedagogičtí pracovníci a žáci jsou pravidelně seznamováni se zásadami poskytování první pomoci.

V případě úrazu nebo zdravotní příhody poskytne první pomoc přítomný pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy, který neprodleně informuje vedení školy a v případě potřeby zajistí kontakt se zdravotnickou záchrannou službou.

O každém úrazu je neprodleně informován zákonný zástupce žáka.

6.3 POSTUP PŘI INFORMOVÁNÍ O ÚRAZU

Školním úrazem se rozumí úraz, který žák utrpí během vzdělávací a výchovné činnosti ve škole nebo při školou organizovaných akcích mimo školu.

Každý úraz je žák povinen neprodleně nahlásit přítomnému pedagogickému pracovníkovi. Zaměstnanec školy poskytne první pomoc a v případě potřeby zajistí doprovod žáka do zdravotnického zařízení. O úrazu a přijatých opatřeních je bezodkladně informován zákonný zástupce žáka.

Vyučující, kterému byl úraz nhlášen, oznámí úraz vedení školy a zajistí jeho evidenci podle platných předpisů.

6.4 OBECNÉ PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

Škola dbá na zdravý a bezpečný vývoj žáků během vzdělávání a souvisejících činností a vytváří podmínky, které předcházejí úrazům a sociálně patologickým jevům.

Žáci jsou povinni dbát o svou bezpečnost i bezpečnost ostatních, neohrožovat zdraví své ani spolužáků a nenosit do školy nebezpečné předměty.

Všem osobám, včetně rodičů, je zakázáno vstupovat do prostor školy pod vlivem návykových látek, s výjimkou léků předepsaných lékařem. V případě, že se rodič dostaví do školy pod vlivem, může být požádán, aby školu opustil. V konfliktních situacích je kontaktována Policie ČR.

Každý úraz, nevolnost či jiný zdravotní problém musí žák neprodleně hlásit dozírajícímu zaměstnanci nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.

Škola vede evidenci všech úrazů, ke kterým došlo při výuce, přestávkách, školních akcích i mimo školu, pokud jsou tyto akce organizovány školou a pod dohledem pověřené osoby. O úrazech je informován zákonný zástupce žáka.

Při akcích mimo školu je organizován dohled a bezpečnost žáků je zajištěna od stanoveného místa shromáždění před začátkem akce až do jejího ukončení.

Žáci nesmí přicházet do školy příliš brzy – doporučuje se přijít 5–10 minut před začátkem vyučování. V prostorách školy se chovají klidně, nevzniká hluk, a při odchodu ze školy opouštějí budovu bez zbytečných průtahů.

Ve škole a jejím areálu je zakázáno používat pyrotechniku, zbraně a podobné nebezpečné předměty.

Je zakázána jízda na kole, koloběžce nebo kolečkových bruslích v areálu školy a není dovoleno tyto předměty ukládat ve škole; škola neručí za případné krádeže kol na stojanech před školou.

Během vyučování není dovoleno používat mobilní telefony, pořizovat audio nebo videozáznamy bez svolení učitele.

Žáci nesmí manipulovat s okny, topením, osvětlením a elektrickými spotřebiči bez povolení.

Žákům není doporučeno nosit do školy větší finanční částky nebo cennosti; tyto věci je možné na požádání uložit u vyučujícího během výuky.

Při ztrátě nebo krádeži je žák povinen neprodleně informovat vyučujícího, který situaci předá vedení školy k dalšímu řešení.

Škola zajišťuje pravidelná školení žáků i zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, a to zejména na začátku školního roku.

Ředitel školy zajistí podmínky pro poskytnutí první pomoci, rozmístění lékárníček a školení zaměstnanců i žáků v základních zásadách první pomoci. Při úrazu se okamžitě poskytne první pomoc a v případě potřeby je informován zákonný zástupce a přivolána lékařská pomoc.

Vstup do budovy školy je zajištěn elektronickým systémem pomocí čipů, které žákům zapůjčuje škola. Žák bez platného čipu nemůže do budovy vstoupit.

Osoby doprovázející žáky (například rodiče) se mohou zdržovat pouze na určených místech (vestibul, školní galerie), nesmí rušit klid školy a nesmí v areálu používat kočárky, psy či jiná zvířata. (výjimku povoluje ředitel)

Cizí osoby mohou do budovy vstupovat pouze po předchozím ohlášení a v doprovodu zaměstnance školy.

6.5 PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PŘI ČINNOSTI V ODBORNÝCH UČEBNÁCH

Při výuce v tanečním a výtvarném oboru žáci dodržují specifické bezpečnostní předpisy stanovené vnitřním řádem těchto učeben. Vyučující je povinen seznámit žáky s těmito pravidly při první vyučovací hodině školního roku a zároveň dodatečně poučit i ty žáky, kteří se první hodiny nezúčastnili. O tomto poučení se provede zápis do třídní knihy.

Výuka v odborných učebnách hudebního oboru se řídí platnými řády jednotlivých učeben, které jsou k dispozici žákům.

Žáci tanečního oboru odkládají své oblečení v uzamykatelných šatnách, přičemž klíč od šatny má během výuky vyučující dané třídy. Ostatní žáci ukládají oděvy na věšáky v příslušných učebnách.

6.6 PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PŘI ČINNOSTECH KONANÝCH MIMO ŠKOLU

Na jednu osobu odpovědnou za bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadat více než 25 žáků. Výjimku tvoří masová vystoupení, například taneční koncerty s 250 dětmi, kde dohled nad žáky může být zajištěn po dohodě s rodiči.

Doprava žáků na soutěže a jiné školní akce se zajišťuje veřejnou hromadnou dopravou nebo dopravním prostředkem objednaným školou. Pokud děti dopravují rodiče nebo jiná oprávněná osoba, přebírá škola odpovědnost až od momentu předání žáků odpovědnému učiteli a stejně tak při předání po skončení akce.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo školu zajišťuje škola na předem určeném místě minimálně 15 minut před zahájením akce a do ukončení určeného času a místa shromáždění.

Žáci a soubory se mohou účastnit akcí mimo školní plán i z vlastní iniciativy, rodičů nebo vyučujících. Pokud však akci neorganizuje škola a není schválena ředitelem prostřednictvím formuláře „Povolení akce“, škola nenese odpovědnost za průběh, bezpečnost ani chování dětí. Organizátor akce je povinen o této skutečnosti informovat rodiče.

Při zahraničních výjezdech zařazuje škola pouze žáky, kteří mají platné pojištění odpovědnosti za škodu a pojištění léčebných výloh platné v cílové zemi. V zemích EU musí mít žáci Evropský průkaz zdravotního pojištění (EHIC) nebo jeho náhradní potvrzení. Kromě toho je nutný písemný souhlas zákonného zástupce s výjezdem do zahraničí.

6.7 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY VE ŠKOLE

Ve všech prostorách školy a na akcích pořádaných školou platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholu a užívání jakýchkoli návykových či psychotropních látek.

Je zakázáno vlastnit, nosit, distribuovat nebo jinak zneužívat návykové a stimulační látky. Porušení tohoto zákazu bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu a bude mít odpovídající disciplinární důsledky.

Škola realizuje Minimální preventivní program, který je zaměřen na předcházení sociálně patologickým jevům a podporu zdravého a bezpečného prostředí pro žáky.

Pedagogičtí pracovníci pravidelně monitorují situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových jevů a využívají efektivní metody k včasnému rozpoznání a podpoře ohrožených žáků.

6.8 PREVENCE ŠÍŘENÍ INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ

Pokud žák onemocní nebo se dostane do kontaktu s infekční chorobou, je povinen to neprodleně oznámit řediteli školy. V případě nezletilého žáka tuto povinnost plní jeho zákonný zástupce. Žák se může účastnit vyučování pouze po schválení ošetřujícím lékařem.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou rovněž povinni bez prodlení informovat ředitele školy o výskytu infekční choroby v jejich bezprostředním okolí.

V základních uměleckých školách platí povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem v případě, že je v důsledku mimořádných opatření nebo karantény znemožněna osobní přítomnost více než poloviny žáků alespoň jedné třídy, skupiny či oddělení. Nicméně žáci základních uměleckých škol nejsou povinni se distančního vzdělávání účastnit.

6.9 ZÁKAZ VNÁŠENÍ VĚCÍ A LÁTEK OHROŽUJÍCÍCH BEZPEČNOST A ZDRAVÍ

Žákům není dovoleno vnášet do školy žádné zbraně, včetně nožů, výbušniny nebo jiné nebezpečné látky a předměty. Tento zákaz platí i na všechny akce pořádané školou nebo ve spolupráci se školou.

Žáci musí dodržovat zákaz nošení, šíření a užívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu.

Je zakázáno vnášet a užívat ve škole návykové látky, jedy nebo látky, které těmto návykovým látkám napodobují vzhledem, chutí či konzistencí.

6.10 PODMÍNKY VNÁŠENÍ A NAKLÁDÁNÍ S BĚŽNÝMI VĚCMI, KTERÉ PŘÍMO NESOUVISEJÍ S VYUČOVÁNÍM

Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci by neměli nosit vůbec.

Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Oděvy a obuv ukládají žáci tanečního oboru do uzamykatelné šatny (za kterou škola odpovídá), ostatní žáci ukládají své věci ve třídě.

Ztráty věcí musí žáci neprodleně hlásit vyučujícímu. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách, a škoda není hrazena ani pojišťovnou.

Mobilní telefony, tablety a jiné cenné elektronické přístroje žáci používají s maximální opatrností. Neodkládají je v šatnách nebo jiných místech, kde hrozí jejich odcizení. Při taneční výuce či jiných situacích, kdy přístroj nemohou mít u sebe, je odkládají na místo určeném vyučujícím.

Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení během vyučování je zakázáno, pokud není nezbytně nutné z důvodu zdravotních omezení.

Z bezpečnostních důvodů není dovoleno připojovat do školní elektrické sítě vlastní adaptéry, tablety, notebooky či jiná komunikační zařízení. Školní Wi-Fi je určena pouze zaměstnancům a pro potřeby výuky.

Do budovy není dovoleno vnášet koloběžky, jízdní kola ani vjíždět s kočárky.

VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Péče o majetek školy

Žáci jsou povinni řádně pečovat o veškerý majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a další učební pomůcky. Za zapůjčené předměty nesou plnou odpovědnost. Notový materiál zůstává majetkem školy i během zapůjčení.

Zapůjčení hudebních nástrojů

- Hudební nástroje jsou žákům zapůjčovány na dobu jednoho školního roku.
- Před koncem školního roku předá žák nástroj vyučujícímu, který posoudí jeho stav a rozhodne o případném prodloužení výpůjčky.
- Každou závadu musí žák neprodleně nahlásit svému učiteli.
- Běžné opotřebení (např. výměna strun) hradí zákonný zástupce žáka.
- Za poškození způsobené nevhodným zacházením nebo za ztrátu nástroje nesou odpovědnost zákonní zástupci, kteří se k tomu zavazují podpisem výpůjční smlouvy.

Náhrada škody

Pokud žák poškodí nebo ztratí majetek školy (např. hudební nástroje, noty, knihy), případně způsobí škodu na věcech spolužáků, je povinen ji uhradit. U nezletilých žáků tuto povinnost přebírá zákonný zástupce.

Vrácení pomůcek po ukončení studia

Po ukončení vzdělávání jsou žáci povinni vrátit veškeré zapůjčené školní pomůcky svému vyučujícímu.

Výpůjční smlouvy

Každé zapůjčení školního majetku je doloženo písemnou výpůjční smlouvou, která je uložena v kanceláři školy.

Postup při zjištění škody nebo ztráty

- Při ztrátě osobní věci je žák povinen neprodleně informovat vyučujícího.
- Pokud žák zjistí poškození jakéhokoliv školního majetku, musí to ihned oznámit vyučujícímu, školníkovi nebo vedení školy.

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Principy hodnocení jsou totožné se schváleným ŠVP.

8.1 PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE.

Hodnocení a klasifikace žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen buď **klasifikačním stupněm**, nebo **slovní formou**. O způsobu hodnocení rozhoduje vyučující s ohledem na charakter předmětu a věk žáka.

KLASIFIKAČNÍ STUPNĚ:

- **1 – výborný**
Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje vědomosti a dovednosti při řešení úkolů a při interpretaci.
- **2 – chvalitebný**
Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Při uplatňování dovedností potřebuje občasnou pomoc učitele.
- **3 – uspokojivý**
Žák má v ucelenosti a přesnosti vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen částečně překonat s pomocí učitele.
- **4 – neuspokojivý**
Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o nápravu a nemá předpoklady pro úspěšné pokračování ve studiu daného předmětu.

8.2 ZÍSKÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Vyučující všech předmětů seznámí žáky na začátku školního roku s pravidly hodnocení a klasifikace v příslušném předmětu. U nezletilých žáků informuje rovněž jejich zákonné zástupce (např. prostřednictvím žákovské knížky, elektronického systému školy, webu apod.).

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává vyučující zejména:

- soustavným pedagogickým pozorováním žáka,
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- hodnocením výsledků praktických, ústních, pohybových či písemných projevů,
- analýzou výstupů z domácí a veřejné prezentace (např. vystoupení, soutěže, výstavy, koncerty),
- rozhovory se žákem a případně s jeho zákonnými zástupci.

Učitel dbá na přiměřený počet a rozmanitost hodnocení. Způsob a četnost hodnocení odpovídá časové dotaci daného předmětu a věku žáka.

8.3 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Vyučovacímí předměty se rozumí zejména: hlavní předmět, povinné a volitelné předměty stanovené školním vzdělávacím programem.

Žák je v jednotlivých vyučovacích předmětech na vysvědčení hodnocen těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný

- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se na konci pololetí vyjadřuje jedním z těchto stupňů:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Žák **prospěl s vyznamenáním**, jestliže:

nebyl v žádném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, a
průměr všech známek z klasifikovaných předmětů nepřesáhl 1,5.

Žák **prospěl**, jestliže nebyl z žádného povinného předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák **neprospěl**, jestliže byl v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí ze závažných objektivních důvodů (např. zdravotní důvody, dlouhodobá nepřítomnost), určí ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení:

za první pololetí nejpozději do konce druhého pololetí,

za druhé pololetí nejpozději do 31. srpna daného školního roku.

Zásady a způsoby hodnocení žáků dle ŠVP platného od 1. 9. 2012 jsou podrobně popsány v aktuálním ŠVP ZUŠ Zdeňka Buriana (zveřejněn na webových stránkách školy).

IX. PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění, případně kázeňská opatření. Tato opatření nemají přímý vliv na klasifikaci žáka, ale vyjadřují postoj školy k jeho chování a plnění školních povinností.

Pochvaly a jiná ocenění uděluje:

- vyučující jednotlivých předmětů – za příkladné chování, mimořádnou aktivitu nebo úspěchy,
- ředitel školy – za mimořádné úspěchy nebo reprezentaci školy.

Kázeňskými opatřeními jsou zejména:

- napomenutí nebo důtka vyučujícího hlavního předmětu,
- důtka ředitele školy,
- **podmíněné vyloučení žáka ze školy,**
- **vyloučení žáka ze školy.**

Podmíněné vyloučení nebo **vyloučení** ze školy může ředitel školy uložit, pokud žák závažným způsobem poruší povinnosti stanovené školským zákonem, touto vyhláškou, školním řádem nebo jinými vnitřními předpisy školy.

V případě podmíněného vyloučení ředitel stanoví **zkušební lhůtu**, a to nejdéle na dobu **jednoho roku**. Dopustí-li se žák v této lhůtě dalšího závažného porušení pravidel, může být rozhodnuto o jeho **vyloučení**.

Zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností.

Rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka učiní ředitel školy:

- do **dvou měsíců** ode dne, kdy se o provinění dozvěděl,

- nejpozději do **jednoho roku** od dne, kdy k provinění došlo,
- s výjimkou případů, kdy se jedná o **trestný čin** (v takovém případě se postupuje podle zvláštních právních předpisů).

Žák přestává být žákem školy **dnem následujícím po dni nabytí právní moci** rozhodnutí o vyloučení, není-li ve výroku rozhodnutí uvedeno datum pozdější.

X. PODMÍNKY PRO OMLUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

Předem známou nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák přímo vyučujícímu.

Delší nepřítomnost (např. delší než 1 týden) povoluje pouze ředitel školy, a to na základě žádosti a odůvodnění.

V případě nemoci oznámí rodiče (zletilý žák) důvod nepřítomnosti **co nejdříve** vyučujícímu učiteli – telefonicky, omluvenkou v elektronické žákovské knížce.

Neomluvená absence delší než 3 vyučovací hodiny (v případě výuky v blocích – např. taneční nebo výtvarný obor) se hlásí do kanceláře školy. Škola následně kontaktuje zákonné zástupce.

Uvolnění z akcí školy (např. koncert, výstava, soutěž) – pokud se žák nemůže zúčastnit a zná překážku předem, žádá o uvolnění vyučujícího daného předmětu nebo třídního učitele.

Předčasný odchod z vyučování je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Vracení školného při dlouhodobé nepřítomnosti:

Rodiče mohou požádat o částečné **vrácení školného** pouze v případě **nepřítomnosti z důvodu nemoci trvající déle než 1 kalendářní měsíc**.

K žádosti je nutné přiložit **potvrzení od lékaře**.

Z jiných důvodů (např. rodinná dovolená) nelze školné vracet.

V případě konání akce ZUŠ (např. vystoupení, soutěž) během povinné školní docházky v základní nebo střední škole, vydává ZUŠ pouze **potvrzení o účasti žáka na akci**.

Omluvení žáka z výuky v základní nebo střední škole zajišťují vždy rodiče.

XI. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Výše úplaty u žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat **nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka** v uplynulém kalendářním roce.

Do těchto výdajů **se nezapočítávají**: náklady na platy a odměny, odvody na sociální a zdravotní pojištění, příspěvky FKSP, náklady na vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdaje dle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona.

U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty takto:

a) Pro žáky, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy, se výše úplaty stanoví podle bodu 1.

b) U ostatních žáků (např. pracujících dospělých) se výše úplaty může stanovit **až do plné výše skutečných průměrných neinvestičních výdajů** na žáka v uplynulém kalendářním roce.

Ukončí-li žák vzdělávání:

- z vlastního rozhodnutí (§ 7 odst. 2 písm. b) vyhlášky),
- nebo z důvodu nesplnění podmínek studia (§ 7 odst. 2 písm. c),
v průběhu školního roku, **úplata se nevrací**.
Výjimku může udělit ředitel školy v případech **hodných zvláštního zřetele**, zejména ze zdravotních důvodů, kdy lze vrátit **poměrnou část úplaty**.

Výši úplaty stanoví ředitel školy na celý školní rok. Úplatu lze hradit:

ročně,

pololetně,

nebo měsíčně.

Úplata je splatná **do 15. dne prvního měsíce příslušného období**, není-li dohodnuto jinak. Ředitel školy se může se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem dohodnout na jiném termínu úhrady.

Výši úplaty zveřejní ředitel školy prokazatelným způsobem, např. na úřední desce školy a na webových stránkách školy.

V případě uzavření školy na základě rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví (KHS nebo MZd) platí, že vzhledem k povinnosti základních uměleckých škol poskytovat vzdělávání distanční formou, se úplata za vzdělávání nevrací.

XII. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky.

Závěrečná zkouška může mít podobu **absolventského vystoupení** (např. hudební nebo taneční koncert), případně **vystavení výtvarných prací** žáka na výstavě.

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí **hodnocen stupněm „neprospěl“** a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) byl-li **vylouen ze školy** podle § 31 odst. 2–4 školského zákona,
- c) pokud **zákonný zástupce nezletilého žáka** nebo **zletilý žák** podá písemnou žádost o ukončení vzdělávání,
- d) v případě, že **zákonný zástupce nezletilého žáka** nebo **zletilý žák** **neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu** a nedohodne si s ředitelem školy náhradní termín splatnosti.

O ukončení vzdělávání podle bodu 2 písm. a) nebo b) je **zákonný zástupce nezletilého žáka** (nebo zletilý žák) **písemně vyrozuměn do jednoho týdne** od rozhodnutí o ukončení vzdělávání.

V případě důvodu dle bodu 2 písm. d) je zákonný zástupce nejprve **informován o nezaplacení školného telefonicky a následně písemně**. Pokud nedojde ke sjednání nápravy, **žák přestává být žákem školy**.

XIII. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

- Školní řád platí do odvolání pro všechna pracoviště ZUŠ Zdeňka Buriana.
- Školní řád a její aktualizace byla projednána a schválena vedením školy dne 25. 8. 2025
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 26. 8. 2025
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, je umístěn na školním serveru a v tištěné podobě k dispozici u vedení školy, ve sborovně a v kanceláři. K nahlédnutí v přízemí hlavní budovy.
- Tento aktualizovaný školní řád nabyl účinnosti 25. 8. 2025 a nahrazuje aktualizace z 2. 9. 2024.
- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace.

MgA. Dušan Brus
ředitel školy